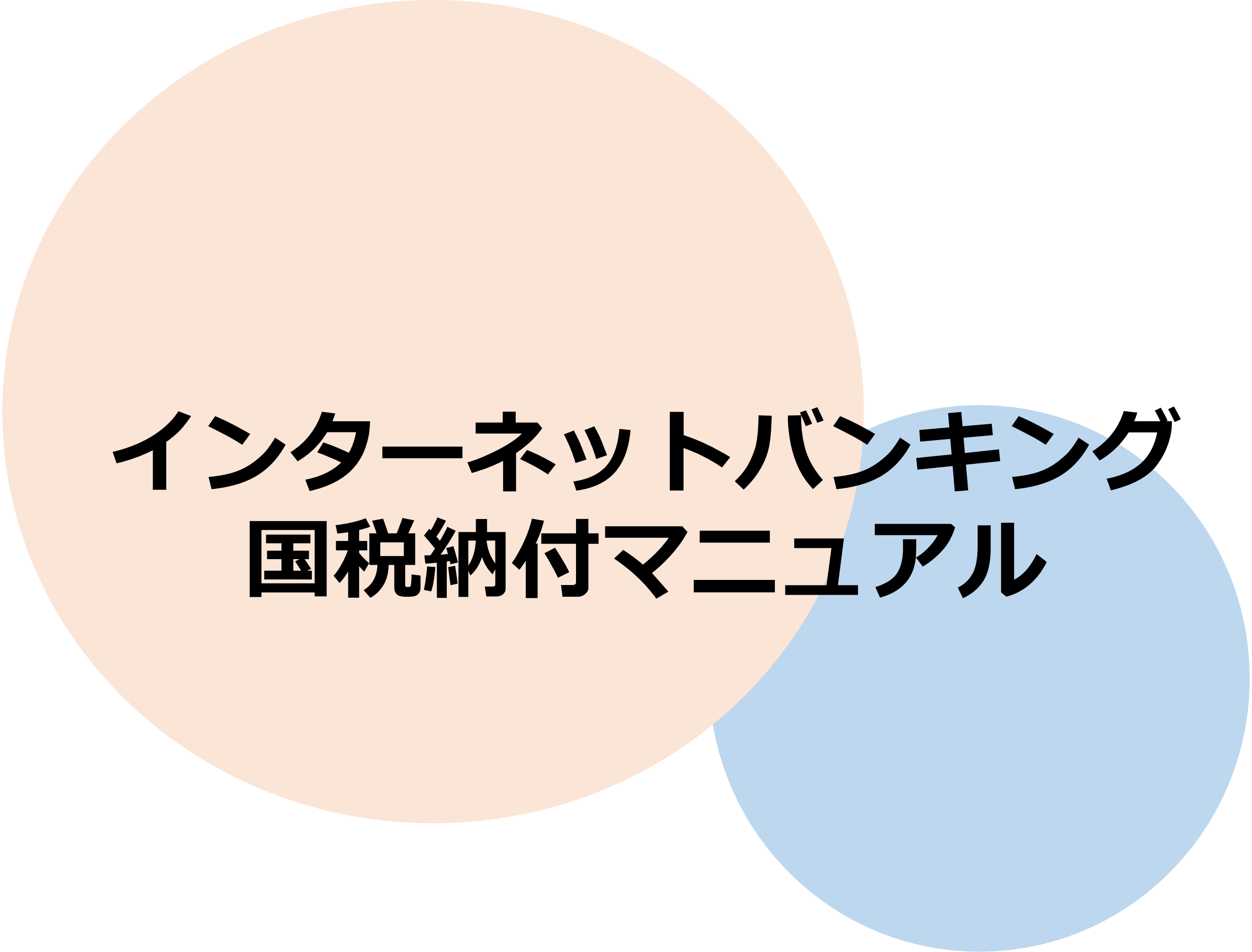




インターネットバンキング 国税納付マニュアル

令和4年5月
佐賀共栄銀行

～目次～

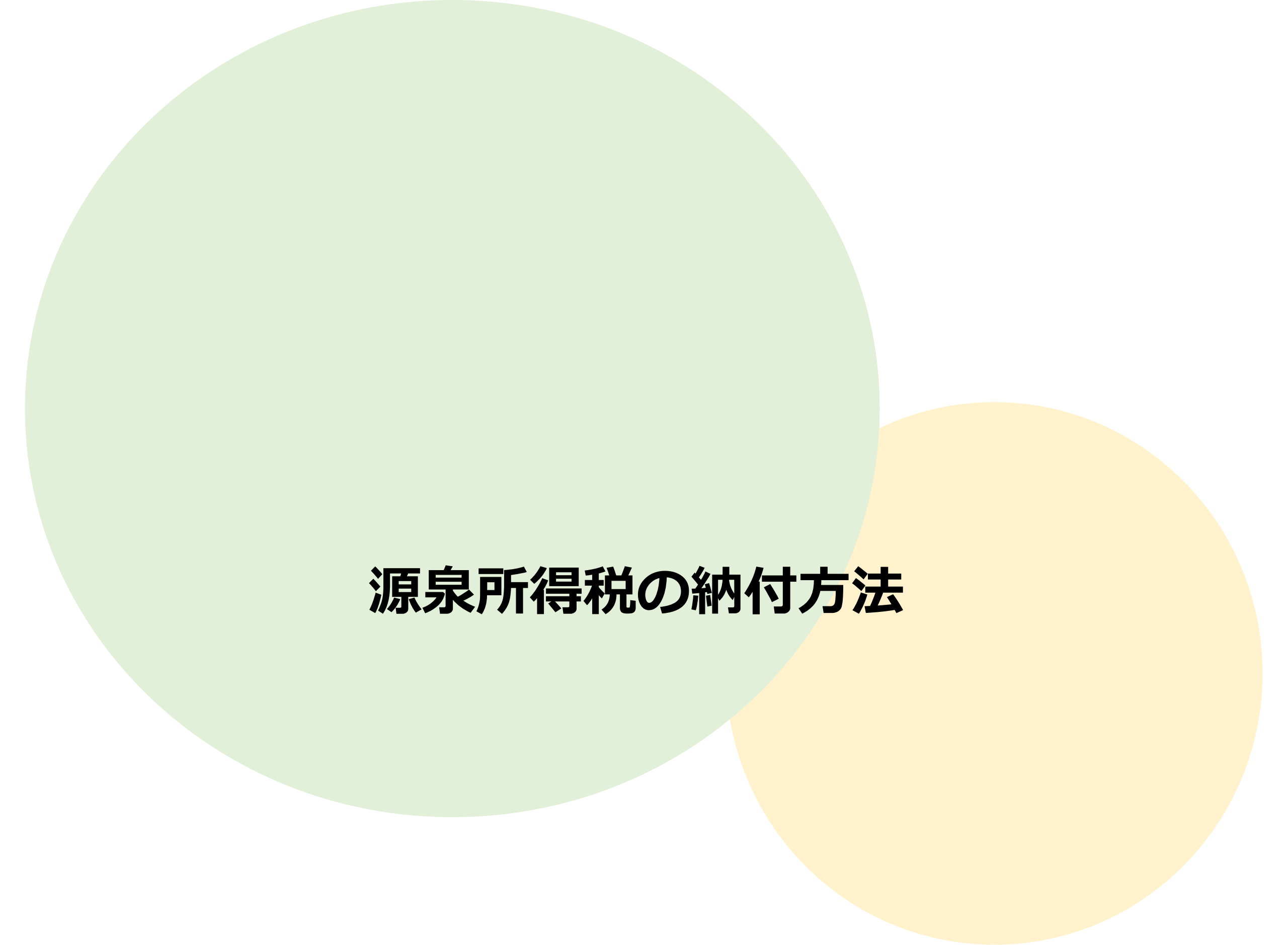
源泉所得税の納付方法…P2～

e-Tax申告後に納付する方法…P14～

（税理士が申告し、お客様ご自身で納付される場合など）

納付情報を登録して納付する方法…P21～

（所得税、法人税、消費税など）



源泉所得税の納付方法

国税（源泉所得税）を インターネットバンキングを利用して 納付する際の流れ

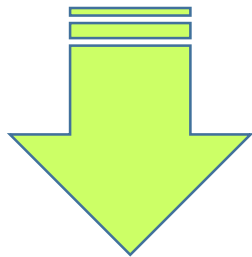
税務署関係の手続

STEP 1 事前準備

…P4

利用者識別番号を取得します。

※ 初回のみ。既に取得している方は、不要です。



STEP 2 徴収高計算書の作成・送信 …P5

国税庁のe-Taxシステムを利用して、源泉所得税の徴収高計算書（納付書）を作成し、税務署に送信します。



佐賀共栄銀行関係の手続

STEP 3 納付手続

…P10

利用金融機関の選択画面から、当行を選択し、インターネットバンキングによる納付を実行します。

※ STEP 1 ・ 2 に関してご不明な点がある場合は、税務署へお尋ねください。

e-Taxの開始届出書の提出

初めてe-Taxを利用される方は、e-Taxの開始届出書を提出し、利用者識別番号と呼ばれる「ID」を取得する必要があります。

開始届出書はオンラインで提出することができ、IDは即時発行されます。

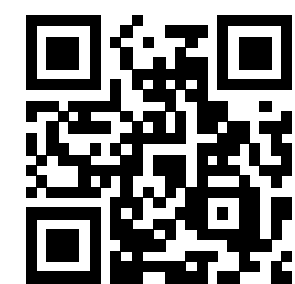
開始届出書の提出方法については、福岡国税局が作成している以下の国税庁動画チャンネル（YouTube）を参考にしてください。

スマートフォン等でQRコードを読み取ると、動画が再生されます。

福岡国税局の国税庁動画チャンネル（YouTube） 「はじめよう！ダイレクト納付～第1回e-Tax開始編」

https://youtu.be/UdyShm5_ztU

The screenshot shows the 'e-Tax開始届出書の提出' (e-Tax Start Registration Submission) screen. It includes a progress bar with steps: ①氏名等の入力, ②納税地及び提出先・税務署の入力, ③暗証番号等の入力, ④入力内容の確認, and ⑤利用者識別番号等の通知. The current step is ⑤. Below the progress bar, it says '利用者識別番号等の通知' (Notification of User Identification Number, etc.). It displays the submitted information: 送信された内容を受け付けました。 (Received the submitted content), 受付番号: 20210924114545671234 (Receipt Number), 提出年月日: 令和3年9月24日 (Submission Date), 提出先: 博多税務署 (Submission Office), 株式会社 国税商事 (Company Name). It also states '国税電子申告・納税システムへご登録いただき、ありがとうございます。' (Thank you for registering with the e-Tax system). A table shows the issued identification number: 利用者識別番号 (半角数字・10桁) (User Identification Number, 10 digits, half-width numbers) with the value 1234 5678 1234 5678, and 暗証番号 (PIN Number) with the value kokutei123. A red box highlights the identification number table.



※ 利用者識別番号や暗証番号をお忘れの方

- 税理士の関与がある場合
⇒ 税理士にご相談ください。
- 税理士の関与がない場合
⇒ 暗証番号の再発行手続きをしてください。
詳しくは、所轄の税務署へお問い合わせください。

STEP 2 徴収高計算書の作成・送信

1 e-Taxソフト（WEB版）へログイン

e-Tax



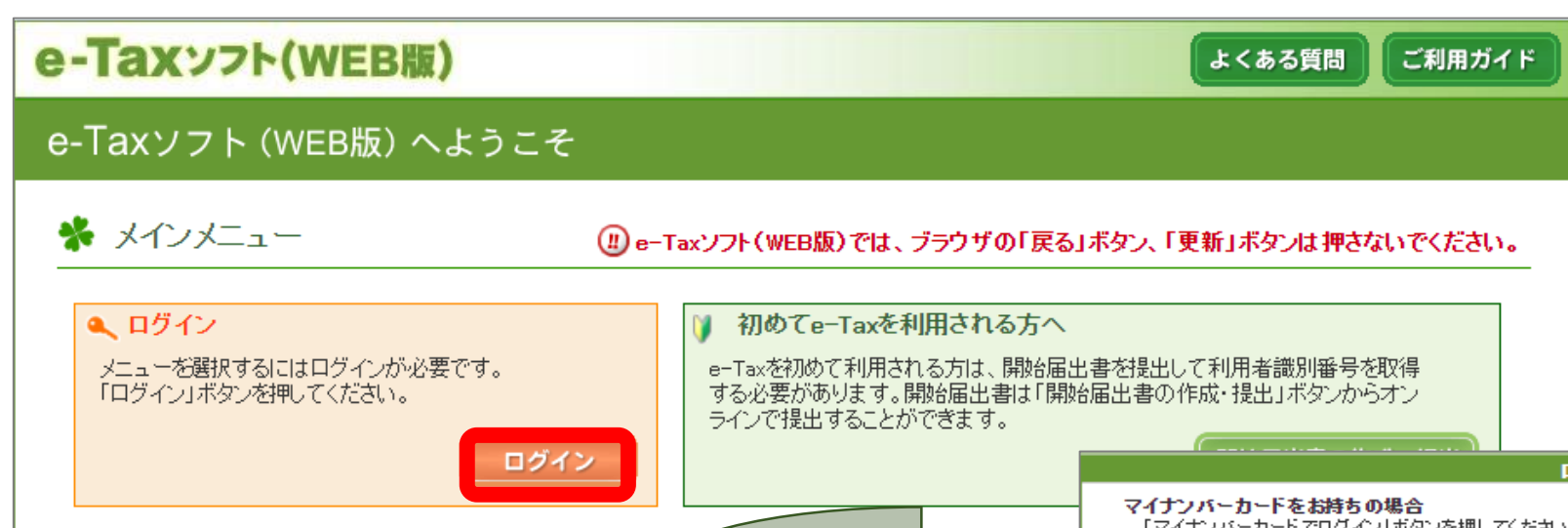
インターネットで「e-Tax」と検索し、国税庁e-Taxホームページ (https://www.e-tax.nta.go.jp) にアクセスします。



国税庁e-Taxホームページのトップ画面から、「ログイン」をクリックします。



「メッセージボックスの確認」画面で、「e-Taxソフト（WEB版）のログイン画面へ」をクリックします。



メインメニューで、「ログイン」をクリックします。

「利用者識別番号」と「暗証番号」を入力し、「ログイン」をクリックします。

項目名	入力内容
利用者識別番号	- - - (半角数字) (例) 1234-5678-9012-3456
暗証番号	(半角英数)
暗証番号の表示	☒ 暗証番号を表示しない ☐ 暗証番号を表示する

暗証番号をお忘れになった場合は
暗証番号をお忘れになった場合、「秘密の質問と答え」を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。以下の「暗証番号再設定」から暗証番号の再設定を行ってください。

利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は
利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は、変更等届出書を提出する必要があります。変更等届出書は以下の「変更等届出書の作成・提出」からオンラインで提出することができます。

2 利用者情報の登録（初回のみ）

※ 申告書や届出書のデータを初めてe-Taxで送信する場合は、利用者情報の登録が必要になります。
登録済の場合は、3 - 1「徴収高計算書データの作成」へお進みください。

メインメニューで、「利用者情報の登録・確認・変更」をクリックします。

⇒次画面で、「操作に進む」をクリックします。



「法人名称等の入力」画面で、必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

※個人の方の場合は、「氏名等の入力」画面が表示されます。

法人名称等の入力

以下の情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

利用者識別番号: 1234-5678-1234-5678

項目名	入力内容
法人番号	- - - (半角数字)
法人名称(フリガナ)	(全角カタカナ) (例)カブシキガイシャコクセイショウジ
法人名称 ※必須	(全角) (例)株式会社国税商事
郵便番号	- (例)100 - 8978 (半角数字) 郵便番号から住所と所轄税務署を検索
納税地	都道府県 (例)東京都 市区町村 (全角) (例)千代田区豊が岡 丁目・番地 (全角) (例)3丁目1番1号 ビル名等 (全角) (例)財務ビル201
電話番号	- - (半角数字)
所轄税務署 ※必須	都道府県を選択してから税務署を選択してください。 都道府県 税務署名 所轄の税務署は「こちら」からご確認ください。
事業内容	(全角)
資本金又は出資金額	円(例)1000 (半角数字) ※カンマは不要です。
経理責任者の氏名	姓 (例)国税 名 (例)太郎 (全角)
税理士等 ※必須	登録対象者が税理士等であり、今後代理送信を行う方は「該当する」を選択してください。 ☒ 該当しない ☐ 該当する

[戻る](#) [次へ](#)

ページ先頭へ

「代表者情報の入力」画面で、必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

※個人の方の場合は、「納税地等の入力」画面が表示されます。

⇒続いて、「メールアドレス等の登録」画面、「秘密の質問と答えの登録」画面、「電子証明書の登録」画面が表示されます。
それぞれ必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

⇒次画面で、入力内容を確認の上、「登録」をクリックします。

代表者情報の入力

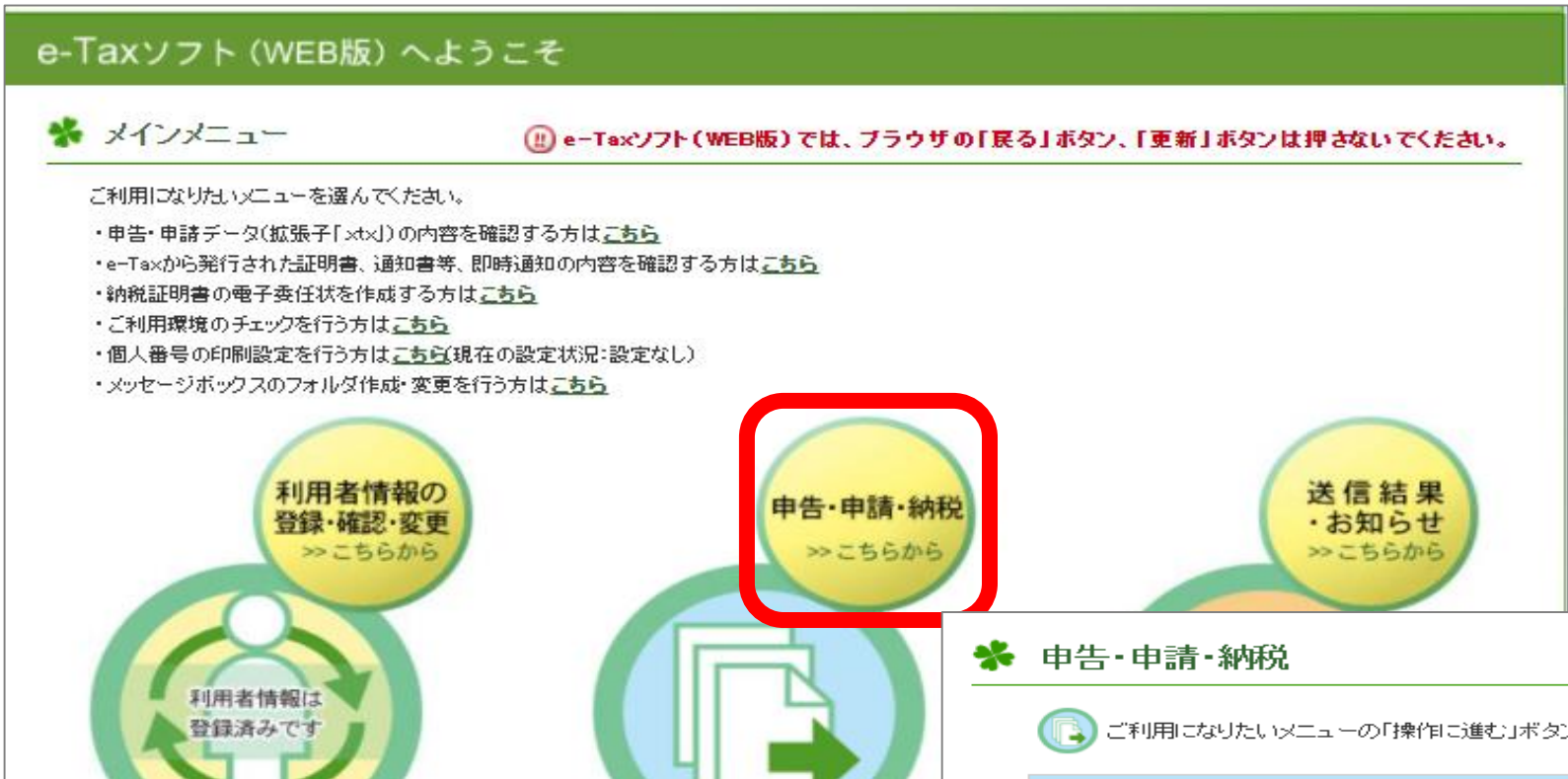
以下の情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
代表者氏名(フリガナ)	セイ (例)コクセイ メイ (例)タロウ (全角カタカナ)
代表者氏名 ※必須	姓 (例)国税 名 (例)太郎 (全角)
郵便番号	- (例)100 - 8978 (半角数字) 郵便番号から住所を検索
代表者住所	都道府県 (例)東京都 市区町村 (全角) (例)千代田区豊が岡 丁目・番地 (全角) (例)3丁目1番1号 ビル名等 (全角) (例)財務ビル201
電話番号	- - (半角数字)

[戻る](#) [次へ](#)

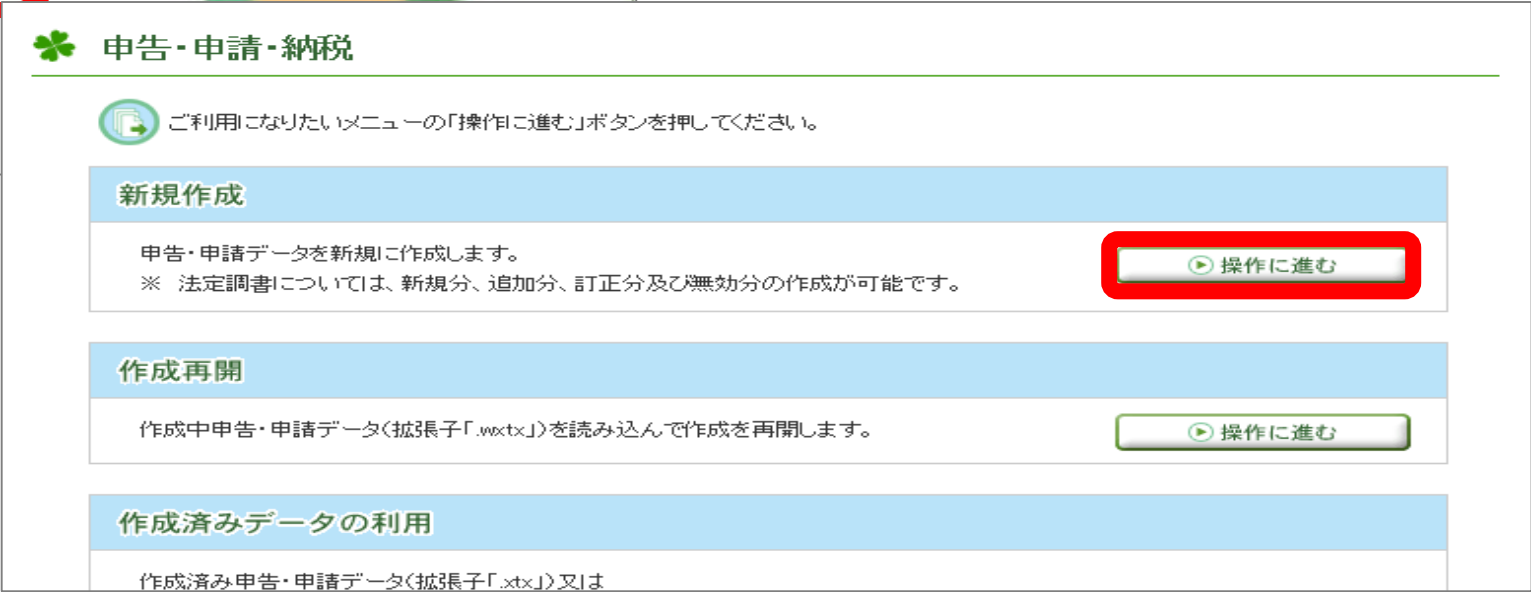
ページ先頭へ

3-1 徴収高計算書データの作成



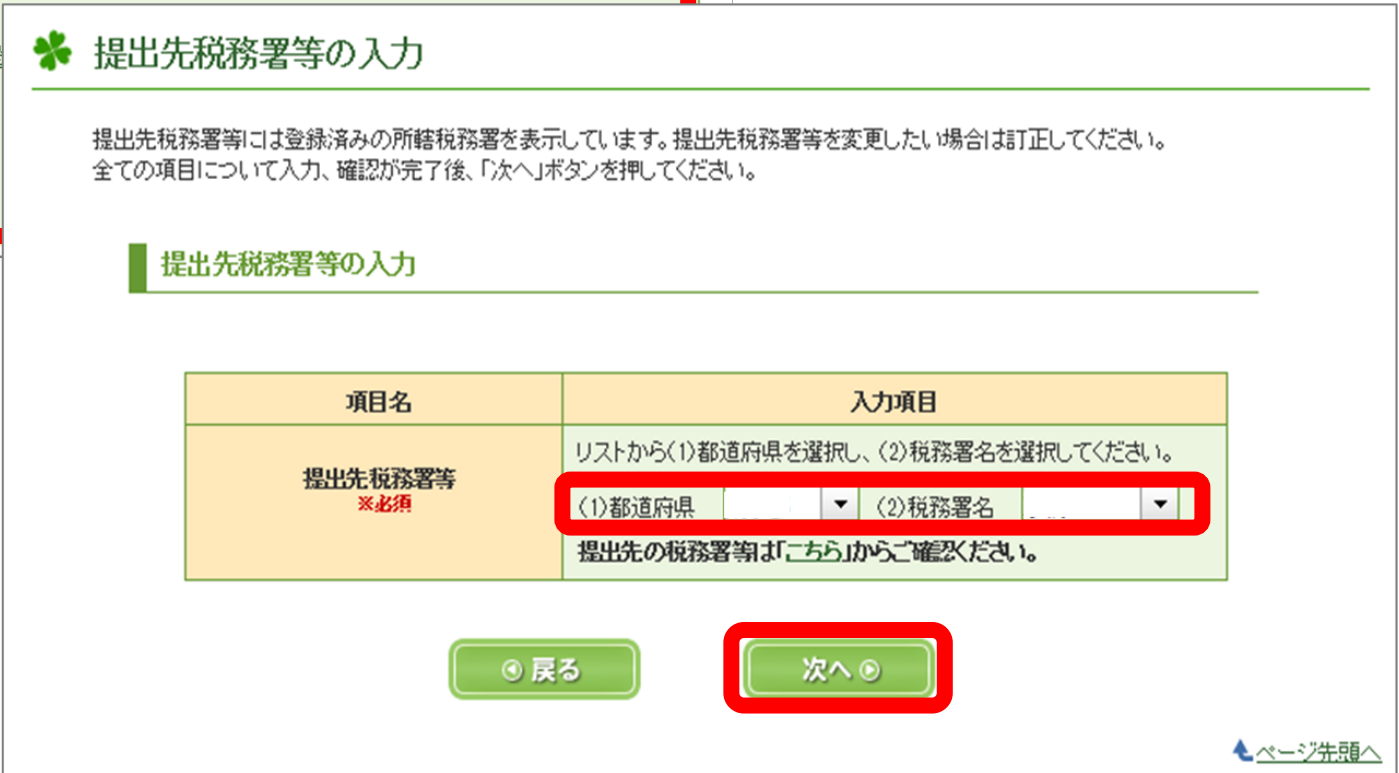
メインメニューで、「申告・申請・納税」をクリックします。

次画面で、「新規作成」の「操作に進む」をクリックします。



「作成手続きの選択」画面で、作成する計算書を選択します。

提出先の税務署を選択し、「次へ」をクリックします。



3-2 徴収高計算書データの作成

申告書等の作成 1/2

記載要領書 計算書の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(1ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力

納期等の区分となる源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、区分を選択してください。
入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

納期等の区分 ※必須

令和 3 年 10 月 支払分源泉所得税及び復興特別所得税 (半角数字)

作成	区分	説明
☒	俸給・給料等	俸給、給料、賃金、歳費などの通常の給与のほか、財産形成給付金等のうち給与等の金額とみなされるもの等について記載します。
☐	賞与 (役員賞与を除く。)	役員に対して支払った賞与以外の賞与(使用人職務役員に対する使用人職務分の賞与を含みます。)、又は、必要経費に算入した賞与について記載します。
☐	日雇労働者の賃金	日々雇入れられる者(日雇労働者など)に支払う賃金で日額表の両欄を適用して 所得税の源泉徴収を行っているものについて記載します。
☐	退職手当等	退職手当や一時恩給(所得税法第31条の規定により退職手当等とみなされる一時金を含みます。)などについて記載します。
☐	税理士等の報酬	弁護士(外国法事務弁護士を含みます。)、税理士、公認会計士、会計士補、計理士、社会保険労務士、企業診断士、司法書士、弁理士、建築士、建築代理士、土地家屋調査士、不動産鑑定士、不動産鑑定士補、測量士、測量士補、技術士、技術士補、海事代理士、火災損害鑑定人又は自動車等損害鑑定人の業務に関して支払う報酬・料金について記載します。
☐	役員賞与	法人の法人税法第2条第15号に規定する役員に対して支払った賞与(使用人職務役員に対する使用人職務分の賞与を除きます。))について記載します。

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

戻る

保存

次へ

ページ先頭

「区分」欄で該当する計算書を選択し、
「支払年月日」
「人員」
「支給額」
「税額」等を入力の上、
「次へ」をクリックします。

「納期等の区分」を入力し、
「作成区分」を選択の上、
作成する計算書を選択します。

(例) 令和3年10月に給料を支払った場合
納期等の区分：令和3年10月
作成区分：俸給・給料等

申告書等の作成 2/2

記載要領書 計算書の作成に当たっての留意事項

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(2ステップ目)。

1 納期等の区分及び区分の入力 (完了)

2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力

各区分について、支払年月日・人員・支給額・税額を入力してください。入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

会計年度 (半角数字)

令和 03 年度

納期等の区分

令和03年10月 支払分源泉所得税及び復興特別所得税

区分	支払年月日 (半角数字)	人員 (半角数字)	支給額 (半角数字)	税額 (半角数字)
俸給・給料等(01)	令和 03 年 10 月 23 日	10 人	2,000,000 円	100,000 円
賞与(役員賞与を除く。)(02)				
日雇労働者の賃金(06)				
退職手当等(07)				
税理士等の報酬(08)				
役員賞与(09)				
同上の支払確定年月日				

摘要

定型文入力 摘要欄クリア

所得税徴収高計算書用紙の送付の要否

要

否

年末調整による不足税額(04)	
年末調整による超過税額(05)	
本税 ※自動計算	100,000 円
延滞税	
合計額 ※自動計算 ※必須	100,000 円

戻る

保存

次へ

ページ先頭

入力内容の確認・訂正

記載要領書 計算書の作成に当たっての留意事項

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。また、「確認・変更」ボタンを押下することで住所等の利用者情報の変更を行うことができます。
入力内容の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押して入力画面に戻り、訂正をしてください。
「印刷」ボタンを押下すると帳票イメージをPDF形式でダウンロードします。

32309 令和 3 年度 佐賀 税務署 税務署番号 110 整理番号

区分	支払年月日	人員	支給額	税額
俸給・給料等 (01)	令和 3 10 23	10	2,000,000	100,000
賞与(役員賞与を除く。)(02)				
日雇労働者の賃金(06)				
退職手当等(07)				
税理士等の報酬(08)				
役員賞与(09)				
同上の支払確定年月日				

住所 (所在地) 佐賀県佐賀市1-2-3
氏名 (氏名) 株式会社 ●●商事
備考

年末調整による不足税額(04) 年末調整による超過税額(05) ▲
本税 100,000
延滞税
合計額 100,000

所得税徴収高計算書用紙の送付の要否

1 送付不要

2 送付希望

項目名 提出先税務署等 ※必須

入力内容 (1)都道府県 佐賀県 (2)税務署名 佐賀
提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。

項目名 利用者情報

利用者情報の確認・変更

戻る

印刷

保存

次へ

ページ先頭

入力内容に誤りがないことを確認の上、「次へ」をクリックします。

8

受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します。

• この手続きを利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。

• 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

• この手続きには税務代理権限証書を添付できます。添付する場合は、「添付書類」ボタンを押してください。

• 送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続き名称	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)
氏名又は名称	株式会社●●商事
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。
提出先税務署等	佐賀税務署
添付書類	なし
提出年月日	令和3年10月25日

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	▶フォルダ選択

◀戻る

保存

添付書類

送信

入力内容を再度確認し、「送信」をクリックします。

確認メッセージが表示されるため、「はい」をクリックします。

受付システムへの送信

手続き「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を
受付システムへ送信しますか？

はい

いいえ

即時通知の確認

✔ 送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

• 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。

• 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。

• 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	1234567812345678
受付日時	2021/10/25/15:05:15
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).txt
受付番号	20211025150515123456
エラー情報	

印刷

保存

受信通知の確認

メインメニュー

以上で、徴収高計算書の送信は完了です。

これにより、メッセージボックスに受信通知が格納されます。

受信通知は、こちらの画面の「受信通知の確認」から確認することができます。

9

STEP 3 納付手続

1 受信通知の確認

✿ 即時通知の確認

✓ 送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- ・ 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- ・ 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- ・ 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	1234567812345678
受付日時	2021/10/25/15:05:15
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).txt
受付番号	20211025150515123456
エラー情報	

印刷

保存

受信通知の確認

メインメニュー

前頁の送信完了画面から、「受信通知の確認」をクリックします。

受信通知(納付区分番号通知)

送信されたデータを受け付けました。

なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

※ 納付手続の重複にご注意ください。

選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ(外部サイト)において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号	1234567812345678
氏名又は名称	株式会社●●商事
受付番号	20211025150515123456
受付日時	2021/10/25/15:05:15
納付先	佐賀税務署
税目	源泉所得税及復興特別所得税
申告区分	
課税期間	自 令和03年10月 至
合計金額	100,000 円
徴収高計算書の送付の要否	

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)

収納機関番号	00200
納付番号	利用者識別番号を入力してください。
確認番号	納税用確認番号を入力してください。
納付区分	1234567812
有効期限	令和03年12月24日
納付金額	100,000円

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

インターネットバンキング

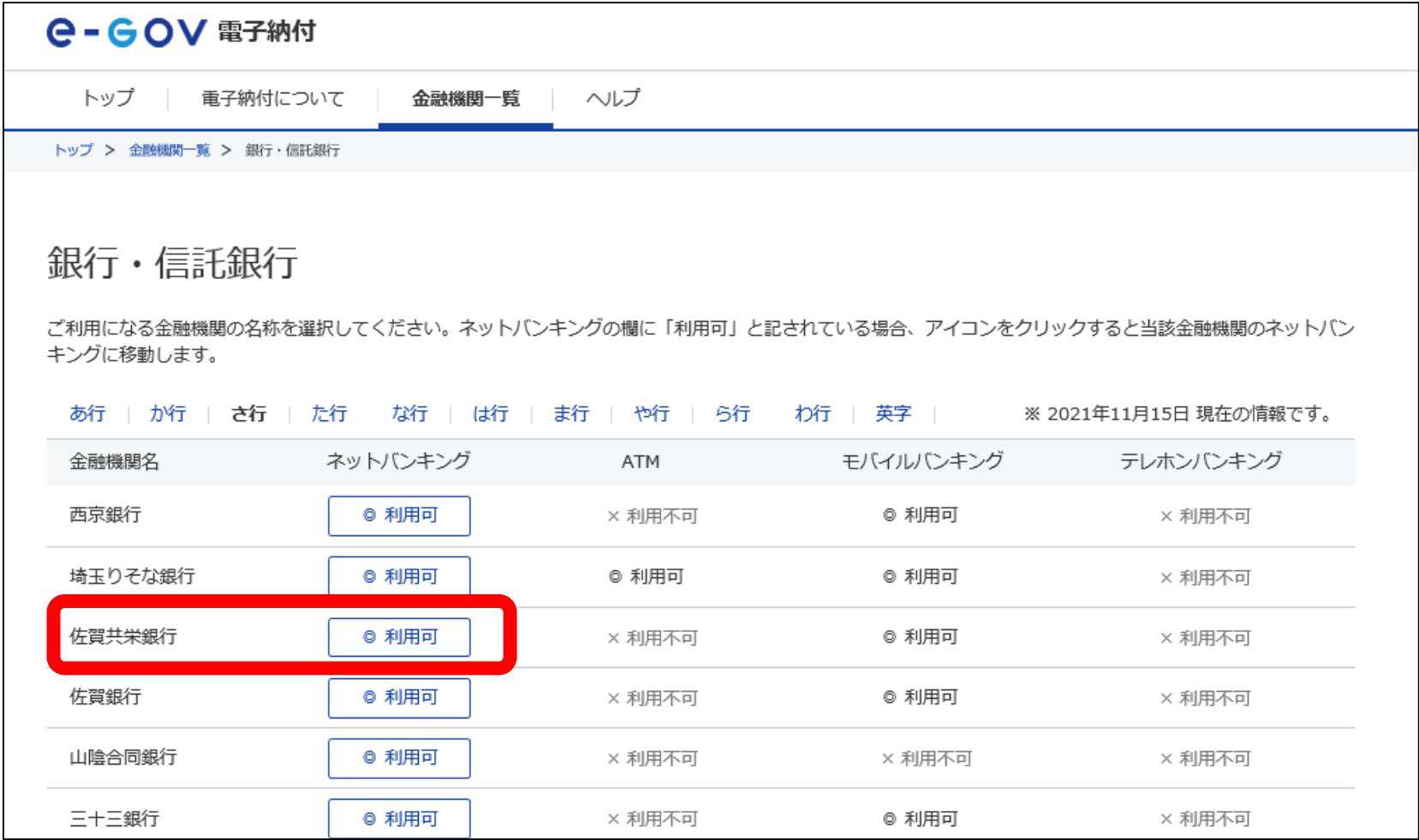
「受信通知(納付区分番号通知)」画面において、「インターネットバンキング」をクリックします。

2 利用金融機関の選択

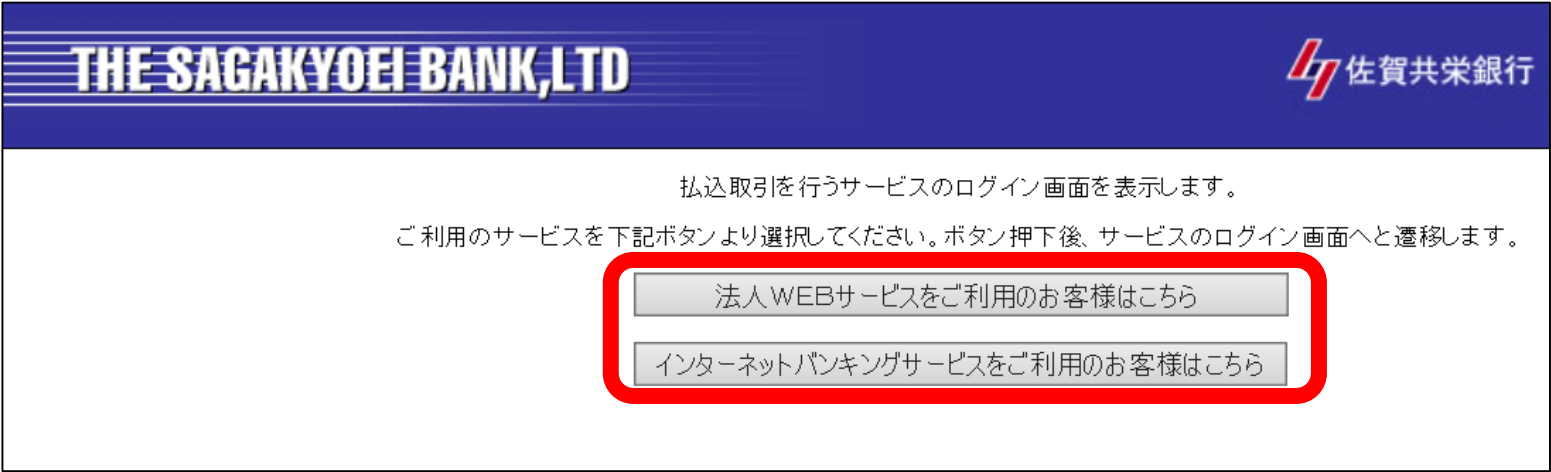


「金融機関一覧」画面で、佐賀共栄銀行を選択します。

「銀行・信託銀行」
⇒「さ行」
⇒「佐賀共栄銀行」



ここからは、佐賀共栄銀行サイト内の手続です



利用するサービスを選択します。

3 サービスへのログイン

電子証明書またはID・パスワード
によりログインします。

4 支払口座の選択

支払口座一覧から、支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

5 払込内容確認・実行

税金・各種料金の払込

払込内容確認

BSNS006

支払口座を選択

内容確認

実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座	佐大通り支店(024) 普通 1234567
------	------------------------

払込先情報

収納機関番号	00200
払込先	佐賀税務署
納付番号	1234567812345678
お名前	カブシキガイシャ●●ショウジ

払込書詳細情報

払込内容	源復03/10自主
払込金額	100,000円

払込合計金額

払込金額合計	100,000円
--------	----------

認証情報

確認用パスワード	必須	
----------	----	--------------------------

< 戻る

実行 >

印刷

払込内容を確認の上、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。必要な方は、こちらで印刷をお願いします。

税金・各種料金の払込

払込結果

BSNS007

支払口座を選択

収納機関を指定

払込情報を入力

払込金額を指定

内容確認

実行

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は2010年10月01日です。

あと10件の払込書への払込みがあります。
引き続き払込みを行う場合は、「次の払込を実行」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座	佐大通り支店(024) 普通 1234567
------	------------------------

払込先情報

収納機関番号	00200
払込先	佐賀税務署
納付番号	1234567812345678
お名前	カブシキガイシャ●●ショウジ

払込書詳細情報

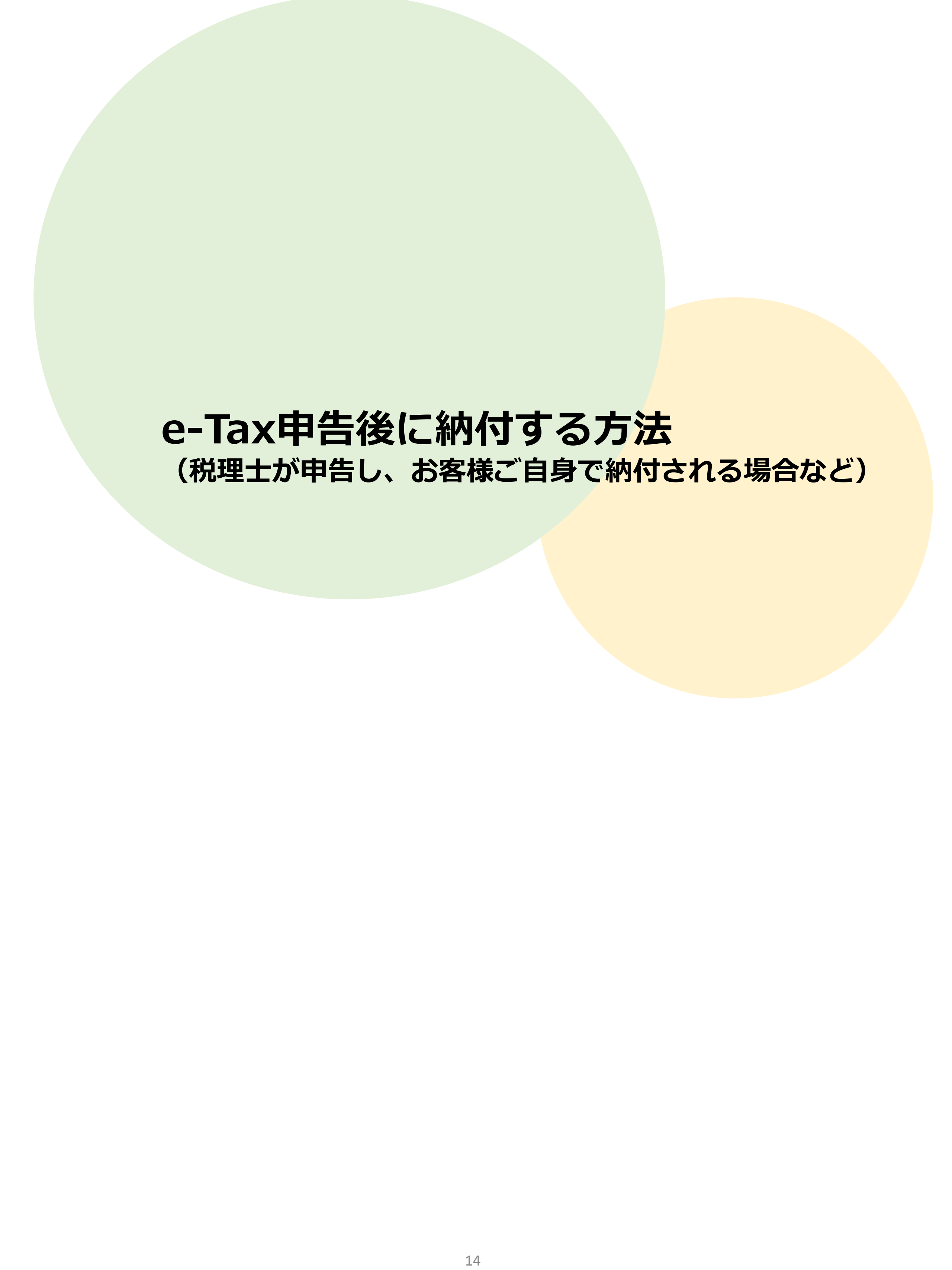
払込内容	源復03/10自主
払込金額	100,000円

次の払込を実行 >

印刷

払込結果画面が表示されるため、払込結果をご確認ください。

以上で、納付手続は完了です！



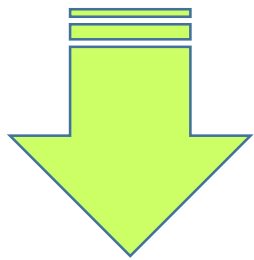
e-Tax申告後に納付する方法

（税理士が申告し、お客様ご自身で納付される場合など）

国税をe-Taxで電子申告した後に インターネットバンキングを利用して 納付する際の流れ

e-Taxにより申告書を電子送信

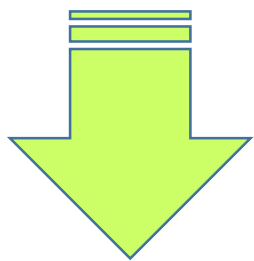
お客様ご自身または税理士等が、e-Taxを利用して申告書を税務署に電子送信します。



このマニュアルの手続

STEP 1 メッセージボックスの確認 …P16

申告書の受信通知がe-Taxシステムのメッセージボックスに格納されるため、受付システムにログインし、メッセージボックスを確認します。



STEP 2 納付手続 …P18

利用金融機関の選択画面から、当行を選択し、インターネットバンキングによる納付を実行します。

※ STEP 1 に関してご不明な点がある場合は、税務署へお尋ねください。

STEP 1 メッセージボックスの確認

1 受付システムへログイン

e-Tax



インターネットで「e-Tax」と検索し、国税庁e-Taxホームページ (https://www.e-tax.nta.go.jp) にアクセスします。



国税庁e-Taxホームページのトップ画面から、「ログイン」をクリックします。

「メッセージボックスの確認」画面で、「受付システムのログイン画面へ」をクリックします。



「利用者識別番号」と「暗証番号」を入力し、「ログイン」をクリックします。

※ 利用者識別番号や暗証番号をお忘れの方

- 税理士の関与がある場合
⇒ 税理士にご相談ください。
- 税理士の関与がない場合
⇒ 暗証番号の再発行手続きをしてください。
詳しくは、所轄の税務署へお問い合わせください。

2 メッセージボックスの確認

国税電子申告・納税システム（e-Tax） ログイン中 ログアウト

受付システム

メインメニュー

送信

申告・申請データ

申告・申請を行うデータ（ファイル）を送信できます。 送信画面へ

申告・申請データと添付書類（PDF）の同時送信

申告・申請を行うデータ（ファイル）と添付書類（PDF）を同時に送信できます。 送信画面へ

確認

メッセージボックス一覧

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を確認できます。 確認画面へ

還付金処理状況

e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、2週間程度経過した日からとなります。 確認画面へ

通知書等一覧

「メインメニュー」画面で、「メッセージボックス一覧」の「確認画面へ」をクリックします。

メッセージボックス一覧から、インターネットバンキングで納付を行う「手続き名」をクリックします。

国税電子申告・納税システム（e-Tax） メニューに戻る ログイン中

受付システム

メッセージボックス一覧

この画面では、メッセージを格納してから120日以内のものを表示しています。120日を経過したメッセージは、「過去分表示」ボタンを押し、「メッセージボックス一覧（過去分）」画面より確認してください。

利用者識別番号

1234567812345678

受信メッセージ

15件のメッセージが格納されています。

過去分表示 ゴミ箱表示

先頭へ 前へ 1 / 1ページ 次へ 最後へ ゴミ箱へ入れる

格納日時	受付日時	受付番号	手続き名	氏名又は名称	受付結果	選択
2021/11/12 17:14:05	2021/11/12 17:14:02	202111112171402803211	納付情報登録依頼			☐
2021/09/10 23:21:37	-	-	ダイレクト納付取消通知			☐
2021/09/10 23:16:04	2021/09/10 23:16:01	20210910231601377313	消費税及び地方消費税申告			☐

国税電子申告・納税システム（e-Tax） ログイン中

受付システム

メール詳細（納付区分番号通知） 閉じる

送信されたデータを受け付けました。

※ この手続きは、申告データの送信ではありません。

※納付手続の重複にご注意ください。
選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウィンドウ（外部サイト）において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

申告等内容

利用者識別番号	1234567812345678
氏名又は名称	株式会社 ●●商事
受付番号	202111112171402803211
受付日時	2021/11/12 17:14:02
納付先	〇〇税務署
税目	消費税及地方消費税
申告区分	確定申告
課税期間	令和02年01月01日

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。（控えを取るか、印刷されることをお勧めします。）

収納機関番号	00200
納付番号	利用者識別番号を入力してください。
確認番号	納税用確認番号を入力してください。
納付区分	7211297956
有効期限	令和04年01月11日
納付金額	100,000円

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

インターネットバンキング

「メール詳細（納付区分番号通知）」画面において、「インターネットバンキング」をクリックします。

STEP 2 納付手続

1 利用金融機関の選択

e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | 金融機関一覧 | ヘルプ

トップ > 金融機関一覧

金融機関一覧

金融機関の種別

ご利用になる金融機関の種別を選択してください。

銀行・信託銀行

農協（農林中央金庫）

漁協（農林中央金庫）

労働金庫

信用金庫

信用組合

「金融機関一覧」画面で、佐賀共栄銀行を選択します。

「銀行・信託銀行」
⇒「さ行」
⇒「佐賀共栄銀行」

e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | 金融機関一覧 | ヘルプ

トップ > 金融機関一覧 > 銀行・信託銀行

銀行・信託銀行

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの欄に「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックすると当該金融機関のネットバンキングに移動します。

あ行 | か行 | さ行 | た行 | な行 | は行 | ま行 | や行 | ら行 | わ行 | 英字 | ※ 2021年11月15日 現在の情報です。

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング	テレホンバンキング
西京銀行	◎ 利用可	× 利用不可	◎ 利用可	× 利用不可
埼玉りそな銀行	◎ 利用可	◎ 利用可	◎ 利用可	× 利用不可
佐賀共栄銀行	◎ 利用可	× 利用不可	◎ 利用可	× 利用不可
佐賀銀行	◎ 利用可	× 利用不可	◎ 利用可	× 利用不可
山陰合同銀行	◎ 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
三十三銀行	◎ 利用可	× 利用不可	◎ 利用可	× 利用不可

ここからは、佐賀共栄銀行サイト内の手続です

THE SAGAKYOEI BANK, LTD

佐賀共栄銀行

払込取引を行うサービスのログイン画面を表示します。

ご利用のサービスを下記ボタンより選択してください。ボタン押下後、サービスのログイン画面へと遷移します。

法人WEBサービスをご利用のお客様はこちら

インターネットバンキングサービスをご利用のお客様はこちら

利用するサービスを選択します。

2 サービスへのログイン

電子証明書またはID・パスワード
によりログインします。

3 支払口座の選択

支払口座一覧から、支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

4 払込内容確認・実行

税金・各種料金の払込

払込内容確認

BSNS006

支払口座を選択

内容確認

実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座	佐大通り支店(024) 普通 1234567
------	------------------------

払込先情報

収納機関番号	00200
払込先	佐賀税務署
納付番号	1234567812345678
お名前	カブシキガイシャ●●ショウジ

払込書詳細情報

払込内容	消03/01 確定
払込金額	100,000円

払込合計金額

払込金額合計	100,000円
--------	----------

認証情報

確認用パスワード	必須	
----------	----	--------------------------

< 戻る

実行 >

印刷

払込内容を確認の上、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。必要な方は、こちらで印刷をお願いします。

税金・各種料金の払込

払込結果

BSNS007

支払口座を選択

収納機関を指定

払込情報を入力

払込金額を指定

内容確認

実行

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は2010年10月01日です。

あと10件の払込書への払込みがあります。
引き続き払込みを行う場合は、「次の払込を実行」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座	佐大通り支店(024) 普通 1234567
------	------------------------

払込先情報

収納機関番号	00200
払込先	佐賀税務署
納付番号	1234567812345678
お名前	カブシキガイシャ●●ショウジ

払込書詳細情報

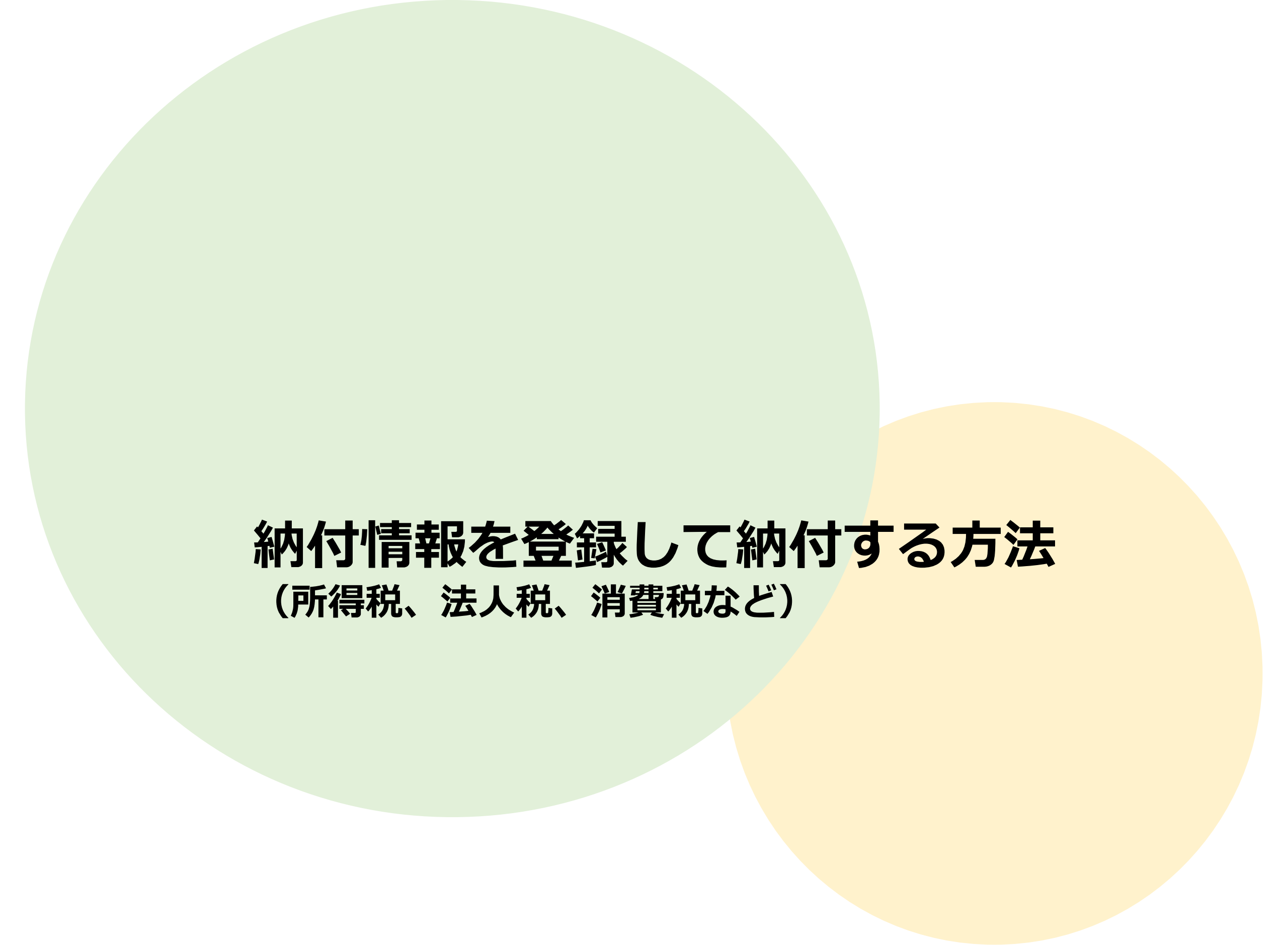
払込内容	消02/01 確定
払込金額	100,000円

次の払込を実行 >

印刷

払込結果画面が表示されるため、払込結果をご確認ください。

以上で、納付手続は完了です！



納付情報を登録して納付する方法

（所得税、法人税、消費税など）

国税（所得税、法人税、消費税等）を インターネットバンキングを利用して 納付する際の流れ

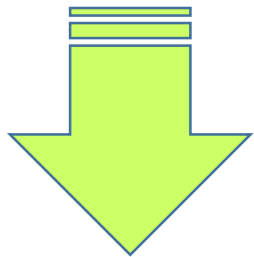
税務署関係の手続

STEP 1 事前準備

…P23

利用者識別番号を取得します。

※ 初回のみ。既に取得している方は、不要です。



STEP 2 納付情報登録依頼の作成・送信 …P 24

国税庁のe-Taxシステムを利用して、納付情報（税目、課税期間、納付額等）を登録し、税務署に送信します。



佐賀共栄銀行関係の手続

STEP 3 納付手続

…P29

利用金融機関の選択画面から、当行を選択し、インターネットバンキングによる納付を実行します。

※ STEP 1 ・ 2 に関してご不明な点がある場合は、税務署へお尋ねください。

※ 既に利用者識別番号を取得している方は、不要です。

e-Taxの開始届出書の提出

初めてe-Taxを利用される方は、e-Taxの開始届出書を提出し、利用者識別番号と呼ばれる「ID」を取得する必要があります。

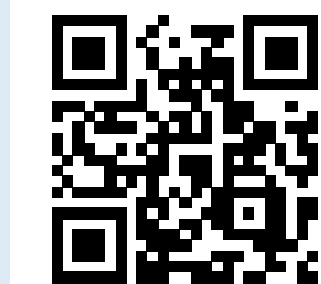
開始届出書はオンラインで提出することができ、IDは即時発行されます。

開始届出書の提出方法については、福岡国税局が作成している以下の国税庁動画チャンネル（YouTube）を参考にしてください。

スマートフォン等でQRコードを読み取ると、動画が再生されます。

福岡国税局の国税庁動画チャンネル（YouTube）
「はじめよう！ダイレクト納付～第1回e-Tax開始編」

https://youtu.be/UdyShm5_ztU



※ **利用者識別番号や暗証番号をお忘れの方**

- 税理士の関与がある場合
⇒ 税理士にご相談ください。
- 税理士の関与がない場合
⇒ 暗証番号の再発行手続きをしてください。
詳しくは、所轄の税務署へお問い合わせください。

※「ORコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

STEP 2 納付情報の登録・送信

1 e-Taxソフト（WEB版）へログイン

e-Tax



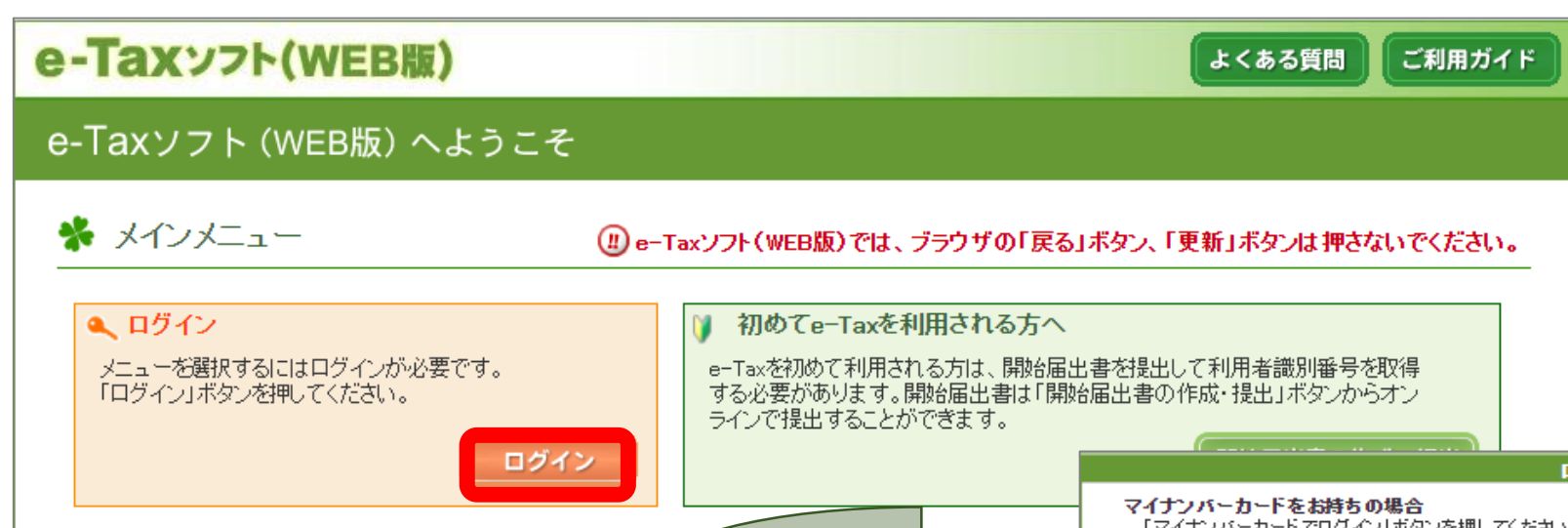
インターネットで「e-Tax」と検索し、国税庁e-Taxホームページ (https://www.e-tax.nta.go.jp) にアクセスします。



国税庁e-Taxホームページのトップ画面から、「ログイン」をクリックします。



「メッセージボックスの確認」画面で、「e-Taxソフト（WEB版）のログイン画面へ」をクリックします。



メインメニューで、「ログイン」をクリックします。

「利用者識別番号」と「暗証番号」を入力し、「ログイン」をクリックします。

項目名	入力内容
利用者識別番号	- - - (半角数字) (例) 1234-5678-9012-3456
暗証番号	(半角英数)
暗証番号の表示	☒ 暗証番号を表示しない ☐ 暗証番号を表示する

暗証番号をお忘れになった場合は
暗証番号をお忘れになった場合、「秘密の質問と答え」を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。以下の「暗証番号再設定」から暗証番号の再設定を行ってください。

利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は
利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は、変更等届出書を提出する必要があります。変更等届出書は以下の「変更等届出書の作成・提出」からオンラインで提出することができます。

2 利用者情報の登録（初回のみ）

※ 申告書や届出書のデータを初めてe-Taxで送信する場合は、利用者情報の登録が必要になります。
登録済の場合は、3 - 1「納付情報登録依頼の作成」へお進みください。

メインメニューで、「利用者情報の登録・確認・変更」をクリックします。

⇒次画面で、「操作に進む」をクリックします。



「法人名称等の入力」画面で、必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

※個人の方の場合は、「氏名等の入力」画面が表示されます。

法人名称等の入力

以下の情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

利用者識別番号: 1234-5678-1234-5678

項目名	入力内容
法人番号	- - - (半角数字)
法人名称(フリガナ)	(全角カタカナ) (例)カブシキガイシャコクセイショウジ
法人名称 ※必須	(全角) (例)株式会社国税商事
郵便番号	- (例)100 - 8978 (半角数字) 郵便番号から住所と所轄税務署を検索
納税地	都道府県 (例)東京都 市区町村 (全角) (例)千代田区豊が岡 丁目・番地 (全角) (例)3丁目1番1号 ビル名等 (全角) (例)財務ビル201
電話番号	- - (半角数字)
所轄税務署 ※必須	都道府県を選択してから税務署を選択してください。 都道府県 税務署名 所轄の税務署は「こちら」からご確認ください。
事業内容	(全角)
資本金又は出資金額	円(例)1000 (半角数字) ※カンマは不要です。
経理責任者の氏名	姓 (例)国税 名 (例)太郎 (全角)
税理士等 ※必須	登録対象者が税理士等であり、今後代理送信を行う方は「該当する」を選択してください。 ☒ 該当しない ☐ 該当する

[戻る](#) [次へ](#)

[ページ先頭へ](#)

「代表者情報の入力」画面で、必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

※個人の方の場合は、「納税地等の入力」画面が表示されます。

⇒続いて、「メールアドレス等の登録」画面、「秘密の質問と答えの登録」画面、「電子証明書の登録」画面が表示されます。
それぞれ必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

⇒次画面で、入力内容を確認の上、「登録」をクリックします。

代表者情報の入力

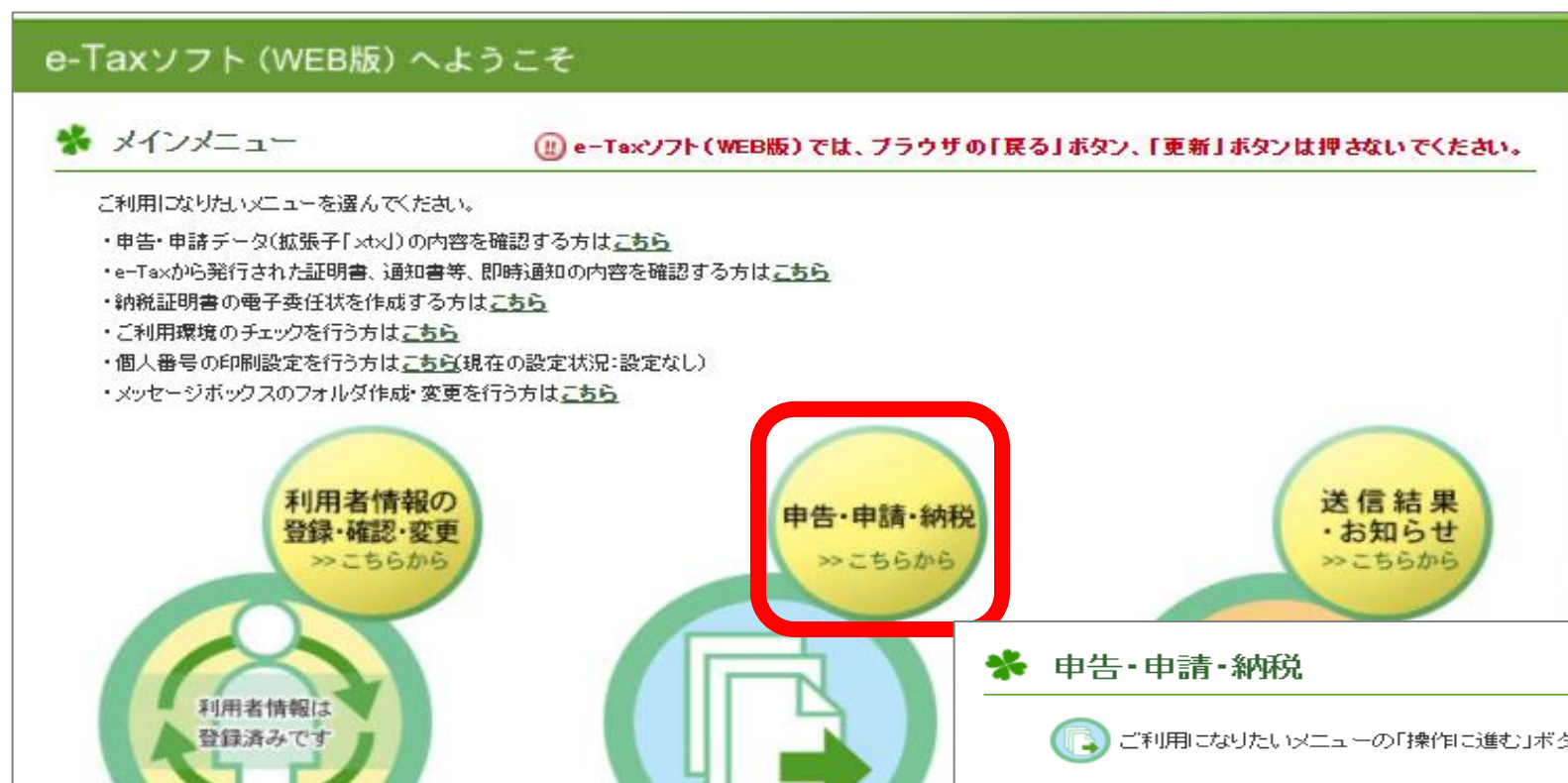
以下の情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
代表者氏名(フリガナ)	セイ (例)コクセイ メイ (例)タロウ (全角カタカナ)
代表者氏名 ※必須	姓 (例)国税 名 (例)太郎 (全角)
郵便番号	- (例)100 - 8978 (半角数字) 郵便番号から住所を検索
代表者住所	都道府県 (例)東京都 市区町村 (全角) (例)千代田区豊が岡 丁目・番地 (全角) (例)3丁目1番1号 ビル名等 (全角) (例)財務ビル201
電話番号	- - (半角数字)

[戻る](#) [次へ](#)

[ページ先頭へ](#)

3-1 納付情報登録依頼の作成



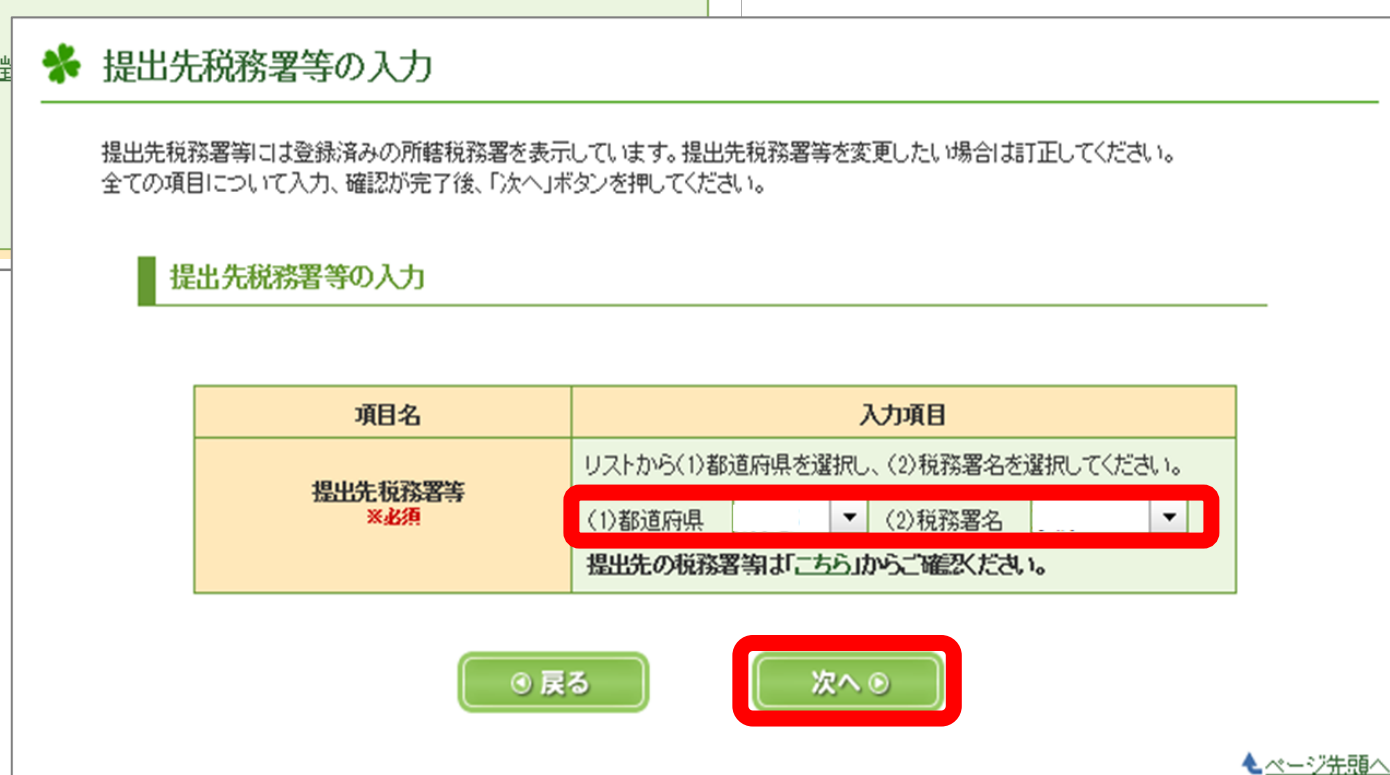
メインメニューで、「申告・申請・納税」をクリックします。

次画面で、「新規作成」の「操作に進む」をクリックします。



「作成手続きの選択」画面で、「納付情報登録依頼（納付手続の開始）」を選択します。

提出先の税務署を選択し、「次へ」をクリックします。



3-2 納付情報登録依頼の作成

作成方法の選択

新規に納付情報登録依頼を作成する方は1.を、作成済みの申告・申請等を利用して納付情報登録依頼を作成する方は2.を選択して「次へ」ボタンを押してください。

- ☒ 1. 新規に納付情報登録依頼を作成する
- ☐ 2. 作成済みの 申告・申請等を参照して納付情報登録依頼を作成する

戻る

次へ

「1. 新規に納付情報登録依頼を作成する」を選択し、「次へ」をクリックします。

納付する税目をリストから選択し、「次へ」をクリックします。

申告書等の作成(新規作成) 1/3

納付情報登録依頼手続きは3ステップで入力します(1ステップ目)。

1 税目の入力

税目選択後、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
税目 ※必須	消費税及地方消費税

2 課税期間、申告区分等の入力

3 納付額の入力

戻る

保存

次へ

申告書等の作成(新規作成) 2/3

納付情報登録依頼手続きは3ステップで入力します(2ステップ目)。

1 税目の入力(完了)

2 課税期間、申告区分等の入力

課税期間、申告区分入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
課税期間 ※必須	課税期間(自) 令和 03 年 01 月 01 日 から (半角数字)
	課税期間(至) 令和 03 年 12 月 31 日 まで (半角数字)
申告区分 ※必須	確定申告
中間区分	
中間納付回数	

3 納付額の入力

戻る

保存

次へ

「課税期間」及び「申告区分」を入力し、「次へ」をクリックします。

※納付する税目によって、画面の表示が異なります。

納付額を入力し、「次へ」をクリックします。

申告書等の作成(新規作成) 3/3

納付情報登録依頼手続きは3ステップで入力します(3ステップ目)。

1 税目の入力(完了)

2 課税期間、申告区分等の入力(完了)

3 納付額の入力

納付額入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
本税	100,000 円 (半角数字)
加算税	加算税区分 円 (半角数字)
重加算税	円 (半角数字)
利子税	円 (半角数字)
延滞税	円 (半角数字)
合計 ※自動計算 ※必須	100,000 円 (半角数字)

戻る

保存

次へ

4 納付情報登録依頼データの確認・送信

入力内容の確認・訂正

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

入力内容の訂正を行う場合、訂正を行う項目の、「訂正」ボタンを押してください。

手続き名称	納付情報登録依頼		
項目名	入力内容		
提出先税務署等 ※必須	☒ 税務署へ提出される方 都道府県 佐賀県 税務署名 佐賀 ☐ 国税局へ提出される方 国税局名 提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。		
項目名	入力内容		
税目 ※必須	消費税及地方消費税		訂正
課税期間 ※必須	課税期間(自)	令和03年 01月 01日	訂正
	課税期間(至)	令和03年 12月 31日	
申告区分 ※必須	確定申告		訂正
中間区分			訂正
中間納付回数			
本税	100,000円		
加算税			
重加算税			
利子税			
延滞税			
合計 ※必須	100,000円		
項目名	利用者情報の確認・変更		
利用者情報	確認・変更		
戻る 帳票表示 保存 次へ			

入力内容に誤りがないことを確認の上、「次へ」をクリックします。

受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します。

この手続きを利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。

手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容	
手続き名称	納付情報登録依頼	
氏名又は名称	株式会社●●商事	
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。	
提出先税務署等	佐賀税務署	
提出年月日	令和4年03月23日	
フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	フォルダ選択
戻る 保存 送信		

入力内容を再度確認し、「送信」をクリックします。

確認メッセージが表示されるため、「はい」をクリックします。

受付システムへの送信

手続き「納付情報登録依頼」を
受付システムへ送信しますか？

はい

いいえ

以上で、納付情報登録依頼の送信（納付情報の登録）は完了です。
このまま、次頁の納付手続に進みます。

28

STEP 3 納付手続

1 受信通知の確認

 即時通知の確認

 送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。
必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	1234567812345678
受付日時	2022/03/23 13:21:11
受付ファイル名	納付情報登録依頼.txt
受付番号	20220323132111991411
エラー情報	

印刷

保存

受信通知の確認

メインメニュー

前頁で受付システムへの送信が完了すると、送信完了画面が表示されます。

「受信通知の確認」をクリックします。

受信通知(納付区分番号通知)

送信されたデータを受け付けました。

※ この手続きは、申告データの送信ではありません。

※ 納付手続の重複にご注意ください。
選択された納付手続が完了しないまま、本画面または別ウインドウ(外部サイト)において、別途、納付手続をされた場合、二重に納付されるおそれがありますのでご注意ください。

利用者識別番号	1234567812345678
氏名又は名称	佐賀税務署
受付番号	20220323132111991411
受付日時	2022/03/23 13:21:11
納付先	佐賀税務署
税目	消費税及地方消費税
申告区分	確定申告
課税期間	自 令和03年01月01日 至 令和03年12月31日
合計金額	100,000円

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)

収納機関番号	00200
納付番号	利用者識別番号を入力してください。
確認番号	納税用確認番号を入力してください。
納付区分	1234567812
有効期限	令和04年05月23日
納付金額	100,000円

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

インターネットバンキング

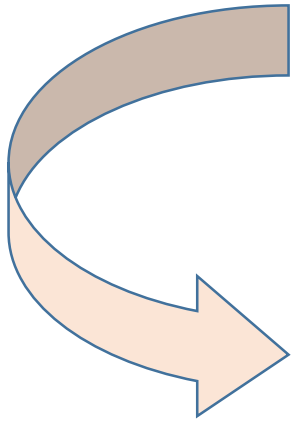
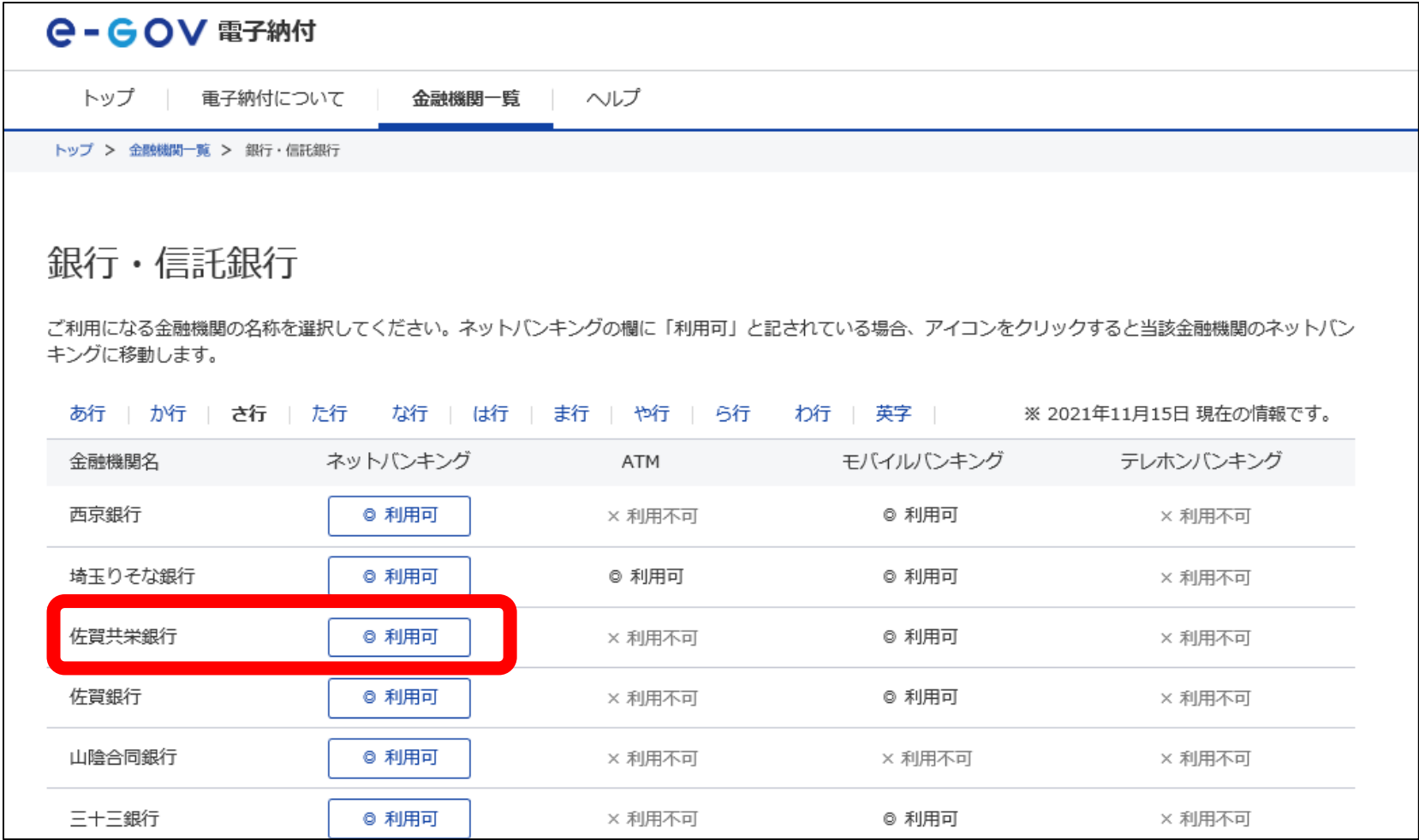
「受信通知(納付区分番号通知)」画面において、「インターネットバンキング」をクリックします。

2 利用金融機関の選択

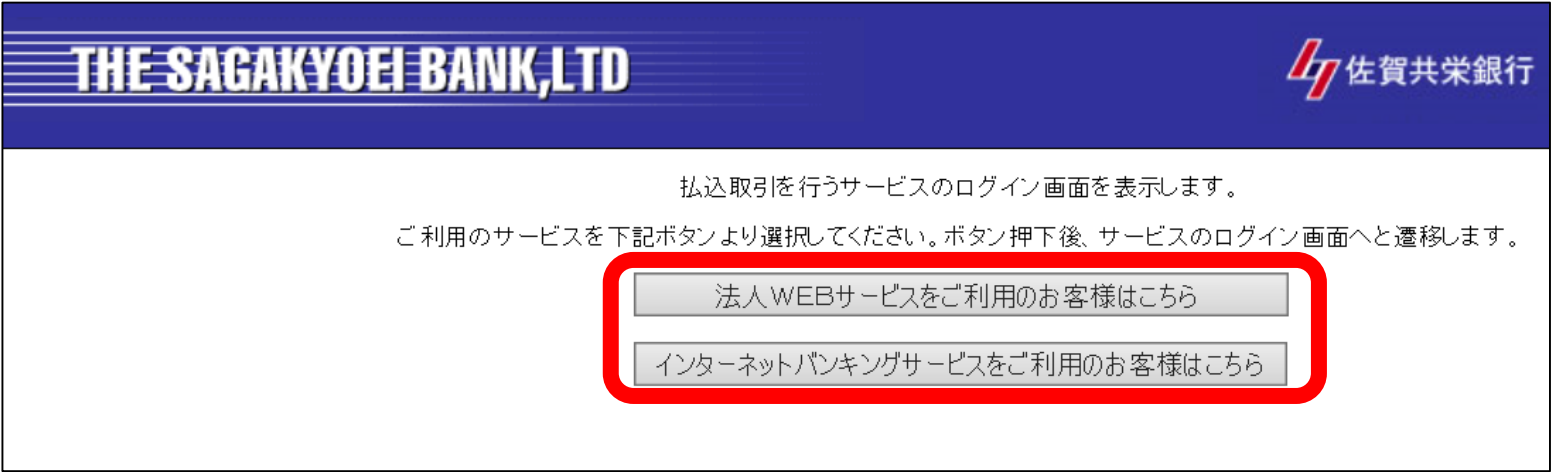


「金融機関一覧」画面で、佐賀共栄銀行を選択します。

「銀行・信託銀行」
⇒「さ行」
⇒「佐賀共栄銀行」



ここからは、佐賀共栄銀行サイト内の手続です



利用するサービスを選択します。

3 サービスへのログイン

お客さまと未来へ。
マイ・パートナー・バンク

佐賀共栄銀行

2021年11月15日 18時45分43秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン

BLGI001

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

【電子証明書方式をご利用のお客さまへ】
電子証明書ログインを行った際に【認証用の証明書の選択】画面が表示されるお客様は、利用する証明書を必ずクリックしてから「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ログイン

電子証明書またはID・パスワードによりログインします。

4 支払口座の選択

税金・各種料金の払込

支払口座選択

BSNS002

支払口座を選択

内容確認

実行

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

☐ 代表口座を最上位に固定

並び順：

支店名

昇順

再表示

選択	支店名	科目	口座番号
☒	佐大通り支店(024)	普通	1234567
☐	佐大通り支店(024)	普通	8765432

次へ

支払口座一覧から、支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

31

5 払込内容確認・実行

税金・各種料金の払込

払込内容確認

BSNS006

支払口座を選択

内容確認

実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座	佐大通り支店(024) 普通 1234567
------	------------------------

払込先情報

収納機関番号	00200
払込先	佐賀税務署
納付番号	1234567812345678
お名前	カブシキガイシャ●●ショウジ

払込書詳細情報

払込内容	消03/01確定
払込金額	100,000円

払込合計金額

払込金額合計	100,000円
--------	----------

認証情報

確認用パスワード	必須	
----------	----	--------------------------

< 戻る

実行 >

印刷

払込内容を確認の上、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。必要な方は、こちらで印刷をお願いします。

税金・各種料金の払込

払込結果

BSNS007

支払口座を選択

収納機関を指定

払込情報を入力

払込金額を指定

内容確認

実行

受付番号1234567890-20100309-22222222で払込みを受け付けました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は2010年10月01日です。

あと10件の払込書への払込みがあります。
引き続き払込みを行う場合は、「次の払込を実行」ボタンを押してください。

支払口座

支払口座	佐大通り支店(024) 普通 1234567
------	------------------------

払込先情報

収納機関番号	00200
払込先	佐賀税務署
納付番号	1234567812345678
お名前	カブシキガイシャ●●ショウジ

払込書詳細情報

払込内容	消03/01確定
払込金額	100,000円

次の払込を実行 >

印刷

払込結果画面が表示されるため、払込結果をご確認ください。

以上で、納付手続は完了です！